कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(मध्य कमान) करियप्पा मार्ग लखनऊ छावनी – 226002
Office of the Principal Controller of Defence Accounts (CC)
Cariappa Road, Lucknow Cantt. - 226002

आवश्यक परिपत्र

सं0 प्रशा0/हि0क0/1025/पखवाड़ा/11 दिनांक- 25/ 08 / 2011

विषय:- हिन्दी दिवस/ पखवाड़ा का आयोजन ।

भारत सरकार, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, रक्षा मंत्रालय (वित्त) एवं महानियन्त्रक कार्यालय, नई दिल्ली के दिशा-निर्देशों के अन्तर्गत कार्यालय में अधिकाधिक हिन्दी के प्रयोग को प्रोत्साहित करने हेतु दिनांक 01 सितम्बर 2011 से 14 सितम्बर 2011 की अवधि में मनाये जाने वाले हिन्दी पखवाड़ा के लिए पूर्व की भाँति निम्नलिखित कार्यक्रम/ प्रतियोगिताओं का आयोजन किया जायेगा एवं मुख्य समारोह का आयोजन/ पुरस्कार वितरण दिनांक 14-09-2011 (हिन्दी दिवस) को किया जायेगा।

क्रम सं0	प्रतियोगिताएं	दिनांक	समय	स्थान
1.	हिन्दी टिप्पण प्रारूप लेखन	02.09.2011	अप0 3:00 से 5:00 बजे	सभाकक्ष (मुख्य कार्यालय)
2.	हिन्दी निबन्ध लेखन	05.09.2011		हिन्दी कक्ष में
3.	हिन्दी कम्प्यूटर टंकण प्रतियोगिता	06.09.2011		
4.	हिन्दी वाद-विवाद प्रतियोगिता	08.09.2011		सभाकक्ष (मुख्य कार्यालय)
5.	काव्य-पाठ प्रतियोगिता	09.09.2011		सभाकक्ष (मुख्य कार्यालय)
6.	मुख्य समारोह	14.09.2011		क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र के ऑडिटोरियम में

मुख्य कार्यालय एवं लखनऊ स्थित सभी अधीनस्थ कार्यालयों के अधिकारी/ कर्मचारी उपरोक्त में से अपनी इच्छानुसार **किन्हीं दो प्रतियोगिताओं** में ही भाग ले सकते हैं। पुरस्कार हेतु गठित निर्णायक समिति का निर्णय अन्तिम व सर्वमान्य होगा। विशेष परिस्थिति में प्रतियोगिता स्थल में परिवर्तन किया जा सकता है।

कृ. पृ. उ.

मुख्य कार्यालय के सभी अनुभागों एवं लखनऊ स्थित सभी अधीनस्थ कार्यालयों के प्रभारी अधिकारियों से अनुरोध है कि वे उपरोक्त प्रतियोगिताओं में भाग लेने हेतु अधिक से अधिक प्रतियोगियों के नामों की सूची हिन्दी कक्ष में दिनांक 30.08.2011 तक भिजवा दें। साथ ही साथ सभी सरकारी कार्य स्वयं हिन्दी में करते हुए तथा अपने अधीनस्थ अधि0/कर्म0 से करवाते हुए हिंदी की प्रगति में सक्रिय सहयोग प्रदान करें। हिन्दी पखवाड़ा मनाये जाने के उपरान्त हिन्दी कार्य में कितने प्रतिशत की वृद्धि हुई, कृपया यह भी सूचित करें। कृपया इस सूचना को दिनांक 30.09.2011 तक भेजें ताकि इससे मुख्यालय को अवगत कराया जा सके।

उपनियन्त्रक (प्रशा0)

प्रतिलिपि: सूचनार्थ व आवश्यक कार्रवाई हेतु

1. समस्त वर्गाधिकारी
2. समस्त वरिष्ठ लेखा अधिकारी / लेखा अधिकारी
3. प्रभारी अधिकारी, मुख्य कार्यालय के समस्त अनुभाग व क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र तथा अधीनस्थ कार्यालय, लखनऊ।
4. लखनऊ के बाहर स्थित अधीनस्थ कार्यालयों के प्रभारी अधिकारियों से अनुरोध है कि वे अपने कार्यालयों में भी हिन्दी दिवस/ पखवाड़ा का आयोजन करें तथा किये गए कार्यक्रमों/गतिविधियों की सूचना 30.09.2011 तक इस कार्यालय को अवश्य भिजवा दें ताकि एक समेकित रिपोर्ट महानियन्त्रक कार्यालय दिल्ली को समय से भेजी जा सके। यह भी अनुरोध है कि इस दौरान कार्यालय का सारा कार्य स्वयं हिन्दी में निष्पादित करें और अधीनस्थ कर्मचारियों से भी करवाएं।

कार्यवाहक हिन्दी अधिकारी